

T.C.
ATAKUM KAYMAKAMLIĞI
Zafer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 30901193-903/74
Konu :I. Bölge Zümre Başkanları Toplantısı

03/02/2016

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Atakum I. Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulunda Okul Zümre Başkanları toplantılarının aşağıda verilen bilgiler doğrultusunda yapılması kararlaştırılmıştır. Gerekli duyurunun ilçemiz web sitesi, telefon zinciri bölümünde yayınlanması hususunda;
Gereğini bilgilerinize arz ederim


Resul AYGÜN

I. Eğitim Bölgesi Koordinatör Okul Müdürü

ÖRNEK GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve Yoklama
2. Zümre Başkanının seçimi
3. Güzel Türkçemizin konuşma ve yazma kurallarının iyi kullanılması ve öğretilmesi için iş birliği yapılması
4. Eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasında karşılaşılan güçlükler ve bu güçlüklerin giderilmesi için öneriler,
5. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri göz önünde tutularak öğrencilerin başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemler,
6. Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesi, bölgede bulunan ders araçlarından lâboratuvar, spor salonu, kütüphane, işlik vb. imkânlardan bir program çerçevesinde plânlı bir şekilde yararlanılması için alınması gereken kararlar,
7. Derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile zümre/sınıf öğretmenlerinin eğitim ihtiyaçları ve derslerde kullanılacak eğitim araç ve gereğine ilişkin donatım önceliklerinin belirlenmesi,
8. Yıllık, ünite ve günlük plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında bölgede birlik ve koordinasyonun sağlanması,
9. Ölçme ve değerlendirmede birlik ve beraberliğin sağlanması, (Yazılı ve performans ve proje uygulamaları)
10. Meslekî eserler ile eğitim ve öğretim alanındaki yeni gelişmelerden öğretmenlerin bilgilendirilmesi,
11. Bölgedeki eğitim ve öğretimin plânlanmasına, zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,
12. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili sınıf/zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
13. Bölgede, standart başarı testlerinin uygulanarak toplanan bilgilerle öğrencilerin genel başarı seviyesinin belirlenmesi,
14. Öğretim programları ile öğretim hizmetlerinin değerlendirilerek öğretimin kalitesinin yükseltilmesi,
15. Bölgenin eğitim ihtiyacı belirlenmesi bu ihtiyacın giderilmesine yönelik öneriler,
16. Eklenecek diğer konular,

ORTAOKUL

TARİH	17 ŞUBAT 2016 ÇARŞAMBA
SAAT	15:00
YER	AKŞEMSETTİN İHL ORTAOKULU

1	BEDEN EĞİTİMİ	
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
3	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
4	FEN BİLİMLERİ	
5	GÖRSEL SANATLAR	
6	İNGİLİZE	
7	MATEMATİK	
8	MÜZİK	
9	SOSYAL BİLGİLER	
10	TEKNOLOJİ TASARIM	
11	TÜRKÇE	
12	ÖZEL EĞİTİM	
13	REHBER ÖĞRETMEN	
14	DİĞER	
15	DİĞER	

ANAOKULU PLANI

ANAOKULU PLANI

TARİH	17 ŞUBAT 2016 ÇARŞAMBA
SAAT	10:00
YER	NENE HATUN ANAOKULU

Anaokullarının ve Anasınıfı bulunan tüm bölge okulları 1 anasınıfı öğretmeni ile katılacaktır.
Rehber öğretmenler de kendi aralarında katılacaktır.

REHBER ÖĞRETMEN

İLKOKUL

İLKOKUL

TARİH	17 ŞUBAT 2016 ÇARŞAMBA
SAAT	10:30
YER	HÜSEYİN AVNİ ASAL İLKOKULU

1	1. SINIF, SINIF ÖĞRETMENLERİ	
2	2. SINIF, SINIF ÖĞRETMENLERİ	
3	3. SINIF, SINIF ÖĞRETMENLERİ	
4	4. SINIF, SINIF ÖĞRETMENLERİ	
5	DİN KÜLTÜR VE AHLAK BİLGİSİ	
6	REHBER ÖĞRETMEN	
7	İNGİLİZCE	

ACIKLAMALAR:

1-Zümreye katılacak öğretmenlerimizin yukarıda yazılı gündem maddelerine hazırlıklı gelmeleri gündem maddeleri konusunda daha verimli kararlar almalarını sağlayacak, toplantı sıkıcı olmayacak ve uzun sürmeyecektir.

2- Okulunda branşında tek öğretmen olarak çalışan öğretmenlerimiz de zümre başkanı sıfatıyla toplantıya katılacaktır. Aynı branşta birden fazla öğretmen bulunan okullarımızın sadece zümre başkanları toplantıya katılacaktır.

3- Meslek Dersleri öğretmenleri zümrelerini kendi okullarında yapacak ve idareye teslim edeceklerdir.

4-Yapılan toplantının tutanakları üyeler tarafından imzalanıp bir nüshasını her üye alıp okullarına teslim edecek, iki nüsha da toplantı yapılan okulun idarecilerine bölge koordinatör okul müdürlüğüne teslim edilmek üzere teslim edilecektir. (Word belgesi olarak dijital ortamda da teslim edilecektir.) Örnek: Öğretmeni gelen okul için birer adet + toplantı yapılan okul idaresine iki adet fotokopi çekilecek.