BAŞVURU VE ATAMA İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. İlçe emrindeki ve eğitim kurumlarındaki İhtiyaç (*norm kadro*) fazlası olan öğretmenlerin, 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53. maddesi doğrultusunda; aşağıda belirtilen atama takvimlerine göre başvuruları alınacak ve atamaları gerçekleştirilecektir.

İlçe emrindeki ve eğitim kurumlarındaki ihtiyaç fazlası öğretmenlerin başvuru ve atamaları, tercihleri ve hizmet puanı üstünlüğüne göre aynı ilçe içerisindeki alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarına yapılacaktır.

1. Atama değerlendirmeleri hizmet puanı esasına göre yapılacağından, başvuruların son günü esas alınarak hizmet puanlarının İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından MEBBİS'ten hesaplatılarak Hizmet Puan Kartının başvuru formuna eklendikten sonra Müdürlüğümüze iletilmesi gerekmektedir.
2. İhtiyaç (*norm kadro*) fazlası konumundaki öğretmenler "EK-1 Başvuru Formu"nu kullanarak, ilan edilen eğitim kurumlarından en fazla 25 tercihte bulunabileceklerdir.
3. Norm açığı olarak ilan edilen eğitim kurumlarına yargı kararı, soruşturma, atama iptali, bakanlık ataması,....vs. nedenlerle atama yapılması durumunda bu eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.
4. Norm kadro fazlası öğretmenlerin tespiti, Eğitim Kurumu Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacaktır. Norm kadro fazlası olarak tespit edilen öğretmenlere Eğitim Kurumu ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince gerekli tebligatın **imza karşılığı** yapılması sağlanacaktır.
5. Atama işlemleri, İlçe emrindeki ve eğitim kurumlarındaki ihtiyaç (*norm kadro*) fazlası öğretmenleri kapsadığından normun içinde olan *(atama kararnamesinde norm kadro fazlası olarak yazanlar hariç)* öğretmenlerin başvurularının gönderilmemesi, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
6. Bilişim Teknolojileri öğretmenlerinin Talim ve Terbiye Kurulu Kararına uygun olarak tercihte bulunmaları gerekmektedir.
7. Fen Lisesine atamalar, MEB. Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere göre yapılacağından, başvuru yapacakların Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olarak başvuruda bulunması gerekmektedir.
8. Zorunlu Hizmetini yapan ihtiyaç fazlası öğretmenler, sadece zorunlu hizmet alanındaki eğitim kurumlarını tercih edebilecektir. Bu kurala uymayanların tercihleri dikkate alınmayacaktır.
9. **Öğretmen ihtiyacı bulunan ekli listedeki eğitim kurumları, ilçeniz tarafından kontrol edildikten sonra *(çelişki görüldüğü takdirde Şubemiz ile irtibata geçilerek)* ilçe emrindeki ve eğitim kurumlarındaki ihtiyaç (*norm kadro*) fazlası öğretmenlere duyurulacaktır.**
10. Eğitim- Öğretime yeni açılan eğitim kurumları (*il genelinde duyuruya çıkılması gerektiğinden*) ile Samsun Rotary Kulübü Bilim ve Sanat Merkezine (*sınav ile öğretmen ataması yapıldığından*) atama yapılamayacağından tercih edilmeyecektir.
11. Aylıksız izinli olan ihtiyaç (norm kadro) fazlası öğretmenler, atanmaları halinde aylıksız izinlerini kesip göreve başlayacaklarını beyan ettikleri takdirde başvuru yapabilecektir.
12. Başvuru belgelerinin titizlikle incelenmesi, yukarıda belirtilen kriterlere uygun başvuruda bulunmayanların tercih formlarının Müdürlüğümüze gönderilmemesi, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
13. Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecektir. Sorumluluk öncelikle tercihte bulunacak öğretmenlerin, sonra da başvuruların kontrol/onay yetkisine sahip okul ve ilçe yöneticilerinindir.
14. Atamalarla ilgili iş ve işlemlerin takvim doğrultusunda, tam, doğru ve zamanında gerçekleşmesinden eğitim kurumu müdürlükleri ve ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaklardır.
15. İl içinde soruşturma sonucu görev yeri değiştirilen öğretmenler, 3 yıl geçmeden daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna veya ilçeye atanmak üzere yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.
16. Atanmak üzere başvuruda bulunan ihtiyaç (*norm kadro*) fazlası öğretmenlerin bilgileri *(adı soyadı, branşı, görev yeri,vs.)* ve tercihleri, ekli ilgili Excel tablosuna *(formatı bozulmadan)* işlenecektir.
17. Atama sonuçları, Valilik Onayından çıktıktan sonra, Müdürlüğümüzün web sitesinde yayımlanacağından takibinin internet üzerinden yapılması (*öğretmenlerin , sonuçları öğrenmek için Müdürlüğümüzü sürekli telefonlarla aramaması, ya da bizzat Müdürlüğümüze gelmemeleri / yönlendirilmemesi*) gerekmektedir.
18. Atamalar gerçekleştikten sonra iptal edilmeyecektir.
19. Ayrıca ilçe emrindeki ve eğitim kurumlarındaki tüm ihtiyaç (*norm kadro*) fazlası öğretmenlerin *(tercih bulunan veya bulunmayan)* takibini yapabilmek üzere, ekteki ilgili tabloya *(formatı bozulmadan)* işlenmesi ve başvuru tarihleri içerisinde acilen mail ile gönderilmesi gerekmektedir.
20. Yukarıda belirtilen açıklamalarda yer almayan hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ – 2 ŞUBESİ

 (Öğretmen Atama)

|  |
| --- |
| BAŞVURU VE ATAMALARA İLİŞKİN TAKVİM |
| Öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumları ile başvuru ve atama kriterlerinin duyurulması, Tebliğ/Tebellüğ | **20-21 Eylül 2016** |
| Başvuru | **21 - 23 Eylül 2016 saat 15.00'e kadar** |
| Okul Müdürlükleri Tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilen "Başvuru Formları"nın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi. | **26 Eylül 2015 saat 17.00’ye kadar** |
| Atama | **29 Eylül 2016'ten sonra** (MEBBİS’ te oluşacak aksaklıklar nedeniyle bu tarihte değişiklik yapılabilecektir.) |
| Göreve Başlama | **En kısa sürede** |