



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

Sayı : 34878943-480.01-E.13103919
Konu : 2016-2017 Öğretim Yılı Ortak
Sınavlar Uygulama Genelgesi

21.11.2016

GENELGE
2016/20

2016-2017 Öğretim yılı ortak sınavları; 1. Dönem 23-24 Kasım 2016, 2. Dönem ise 26-27 Nisan 2017 tarihlerinde yapılacaktır.

8'inci Sınıf öğrencilerinin katılacağı ortak sınavlar; her gün için bir oturumda üç ders yazılı sınavı olmak üzere iki günde uygulanacaktır. Yurt içi ve yurt dışındaki sınav merkezlerinde, her bir ders yazılı sınavı Türkiye saati ile 09.00, 10.10 ve 11.20'de başlayacak ve aynı anda tamamlanacaktır.

Ortak sınavlara mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrenciler 1. Dönem 17-18 Aralık 2016, 2. Dönem ise 20-21 Mayıs 2017 tarihlerinde Bakanlıkça belirlenen sınav merkezlerinde mazeret sınavlarına alınacaktır.

Valiliklerce, 2016-2017 öğretim yılı ortak sınavlarının, sınav öncesi hazırlıklarında ve sınav uygulama süreçlerinde gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.

Bu sebeple;

A-Valilikler tarafından:

1. Sınav öncesi, sınavın uygulanması ve sınav sonrası aşamalarda güvenlik önlemlerinin alınması için, emniyet görevlileri ile gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Sınav evrakının saklanacağı saklama odalarının güvenliğinin sağlanması, evrakın muhafazası süresince saklama odasının bulunduğu binanın çevresi, girişleri ve kapısının kontrol altında tutulması nöbet uygulaması ile sağlanacaktır.
3. Sınav evrakını taşıyan nakil aracının kendi bölgelerinde güvenli şekilde park edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
4. Sınav evrakının saklama merkezlerinden, sınav yapılacak okullara sevkiyatı ve geri dönüşü esnasında şehir içi sınav evrakı nakil görevlisi ile birlikte emniyet görevlilerinin de bulunması sağlanacaktır.
5. Sınav yapılacak okul binalarına ait olabilecek değişikliklere ilişkin gerekli tedbirler alınacak, bu durum resmî yazı ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

6. Sınav yapılacak okullara, millî eğitim müdür yardımcısı, şube müdürü veya uygun görülen maarif müfettişlerinden bir kişi, bina sınav sorumlusu olarak görevlendirilecektir. Bina sınav sorumluları tarafından görevli oldukları binalarda sınavın usulüne uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli tedbirler alınarak, sınavdan sonra hazırlanacak raporlar bölge sınav yürütme komisyonuna iletilecektir. Ayrıca, bölge sınav yürütme komisyonu tarafından incelenen raporlarda mevzuata uygun olmayan uygulamalar var ise rapor/raporlar odsgm_sgydb@meb.gov.tr e-posta adresine gönderilecektir.

Emniyet Mah. Milas Sok: No: 21 Teknikokullar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: odsgm_symmrd@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: H. VURAL-Öğrt
Tel: (0 312) 4133263
Faks: (0 312) 2130147

7. Sınav salonlarına öğretmen görevlendirilmesi yapılırken, öğretmenlerin görev yaptıkları okullar dışında ve yazılısı yapılacak derslerden farklı branşta görevlendirilmelerine dikkat edilecektir.

8. Ortak sınavların yapıldığı günlerde, sınavların uygulandığı okulda ders yapılmayacaktır. Ancak, ortak sınavlarda görevli olmayan o okulun öğretmenleri de (o gün dersi olan) sınavların yapıldığı gün en geç saat 08.30'da kendi okullarında hazır bulunacaklardır. Sınav başladıktan sonra görevine ihtiyaç duyulmayan öğretmenler okuldan ayrılacaklardır.

9. Özel durumları nedeniyle (bina değişikliği vb.) kendi okullarında sınava giremeyen ve sınava girebilmeleri için bütün öğrencileri bir başka okula yerleştirilen okul idarecilerinden en az birinin bu sınavın gerçekleştirileceği okulda, bina sınav komisyonunda görevlendirilmesine dikkat edilecektir. Bu öğrenciler için önceden basılmış sınav evrakı geçerli olacaktır.

10. Özel okullarda yapılacak sınavlar için Bakanlığımızın kadrolu öğretmenlerinin bina sınav komisyonu, salon başkanı, gözetmen olarak görevlendirilmeleri ve sınav yapılan özel okulun yöneticilerinden de en az iki idarecinin de bina sınav komisyonuna yardımcı olacak şekilde binada bulunması sağlanacaktır.

11. Sınavların sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli toplantıların yapılması sağlanacaktır.

12. Aşağıda durumları belirtilen;

a) Naklen yer değişikliği ve benzeri hâllere bağlı zorunlu ikamet değiştiren, başka il ve ilçelerdeki okullara nakil olan ve/veya ailesi tarım işçisi olarak çalışan öğrenciler,

b) Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından sisteme işlenemeyen sınavda özel hizmet alması gereken öğrenciler,

c) Cezaevlerinde tutuklu/hükümlü bulunan 8. sınıf öğrencileri,

ç) Yurt dışında ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde (KKTC) Bakanlığımıza bağlı olmayan okullarda öğrenim gören, Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği/ Konsoloslukları aracılığıyla, 5/3/2004 tarihli ve 25393 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "MEB Denklik Yönetmeliği" esas alınarak öğrenim belgesi kontrol edilen öğrencilerden, Türkiye'deki 8'inci sınıf seviyesine denk sınıfta öğrenim gören ve sınava girme talebinde bulunanlar,

d) Sınava girme hakkı elde etmiş Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinden sınava girme talebinde bulunan öğrenciler

ve Valiliklerce yapılacak değerlendirme sonucunda bunlardan sınava alınmaları uygun görülen öğrenciler buldukları il/ilçelerin sınav merkezlerinde yedek salonda, evde, hastanede veya cezaevinde gerekli tedbirler alınmak suretiyle sınava alınacaktır.

13. Aynı bina ve aynı bahçede eğitim veren okullarda yapılacak ortak sınav uygulamasında, öğrencilerin sınavda dikkatlerinin dağılmaması ve sınavın sorunsuz tamamlanabilmesi için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.

14. Her bir ders yazılı sınavında yerleştirmeler, her sıraya 1(bir) öğrenci oturacak ve sınav salonları (sınıfları) yirmi öğrenci olacak şekilde yapılmıştır. Ancak, sınav salonlarına yirmi sıranın sığmadığı özel ya da devlet okullarının bulunduğu sınav merkezlerinde, iki farklı salon planlaması ve yeni planlamaya göre yeteri kadar öğretmenin görevlendirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin sınav evrakı aynı sınav güvenlik poşetine konularak bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

15. Özel eğitim merkezi/uygulama okulları ve bu okulların programını uygulayan özel eğitim sınıflarında öğrenimlerini sürdüren orta veya ağır zihinsel engelli öğrenciler ile ağır otistik öğrenciler ortak sınavlardan muaf tutulacaktır. Öğrencilerin muafiyetleri e-Okul sistemine işlenecektir. Bu durumda olan öğrencilerin ortak sınav yazılıları için yerleştirmeleri yapılmış olsa dahi bölge sınav yürütme komisyon kararı ile sınava alınmayacaktır. Bu durum ile ilgili düzenlenen tutanaklar ve muafiyet raporları sınav evrakı ile birlikte gönderilecektir.

B- Okul müdürlükleri tarafından:

1. Sınav gününden önce sınav güvenlik kutu/çantalarını teslim alan bina sınav komisyonunca, sınav tamamlanıncaya kadar geçen süre içerisinde her türlü güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanacak ve bu aşamalar tutanakla belgelendirilecektir.

2. Sınavlarla ilgili olarak veli, öğrenci ve öğretmenlere sınavda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında gerekli bilgilendirilmeler yapılacaktır.

3. Sınava ait öğrenci yoklama listeleri e-Okul sisteminden alınarak, öğrencilerin görebilecekleri yerde ilan edilecektir.

4. Sınav yapılacak olan salonlarda eğitime yardımcı materyal bulunması durumunda, sınav günlerinde bu materyallerin görülmemesi için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.

5. Salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için öğrenciler, ilk ders yazılı sınavı için saat 08.30'dan itibaren öğrenci yoklama listelerinde belirtilen salonlara alınacaktır.

6. Sınav süresince görevliler haricindeki kişilerin sınav salonlarının bulunduğu binalara girmelerine izin verilmeyecektir.

7. Her dersin sınav evrakı ayrı ayrı poşetlenmiş ve poşetlerin üzerindeki etiketle bunların ait olduğu ders belirtilmiştir. Her sınav için o derse ait sınav güvenlik poşeti süresi içerisinde açılıp kapatılacaktır. Farklı ders yazılı sınavına ait sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşetlerinin kendi dersi haricinde açılmamasına özellikle dikkat edilecektir.

8. Her dersin yazılı sınavı başladıktan sonra, ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak, bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

9. Okullarda emniyet görevlileri tarafından üst araması yapılmayacak; ancak sınav güvenlik kutu/çantalarının açılması ve kapatılmasına kadar geçen süre içinde her binada 1 (bir) kolluk personeli bulunacaktır.

10. Sınav öncesi ve sınav esnasında salon görevlilerine, sınava giren öğrencilerin kitapçık türlerini cevap kâğıdına doğru kodladıklarını kontrol etmeleri ve kitapçık türlerini öğrenci yoklama listesine doğru ve eksiksiz olarak kodlamaları hususu bildirilecektir.

11. Mazeretlerini sınavlardan önce bildiren ve sınav günü mazeretli/mazeretsiz olarak ortak sınavlara girmeyen ve yedek salonda sınavlara giren öğrencilerin bilgileri, sınavların yapıldığı gün her bir ders yazılı sınavından sonra veya son ders yazılı sınavının ardından e-Okul sistemine işlenecektir.

Ayrıca, mazeret sınavına katılması uygun görülen öğrencilerin bilgileri de e-Okul sistemine 5 (beş) iş günü içerisinde girilecektir.

12. Yedek salonda sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtlarında öğrenci bilgileri kodlanmadan boş olarak gönderileceği için bu bilgilerin öğrenci tarafından tam ve eksiksiz olarak kodlanması sağlanacaktır. Yedek salon sınav evrakı, yedek salonda sınava girecek aday yoksa açılmayacaktır. Yedek sınav evrakı kullanılması hâlinde gerekçesi belirtilmek suretiyle belgelendirilecektir. Ayrıca, yedek salonda öğrenci sınava alınmış ise sınava alınan öğrencinin kimlik fotokopisi sınav evrakı ile birlikte gönderilecektir.

13. Sınavda kullanılan soru kitapçıkları Bakanlığa geri gönderilmeyecektir. Sınavın ikinci gün oturumu tamamlandıktan sonraki gün, isteyen öğrencilere soru kitapçıkları verilecektir. Alınmayan soru kitapçıkları millî eğitim müdürlükleri tarafından

değerlendirilecektir.

C-Salon görevlileri tarafından:

1. Öğrenciler, kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç sınava; ders dokümanı, hesap cetveli, hesap makinası, çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlarla alınmayacaklardır.

2. Her dersin yazılı sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak ve bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

3. Öğrenciler, ders yazılı sınavı başladıktan sonra ilk 20 dakika sınav salonundan çıkmayacak (sağlık durumu nedeni hariç), bu süre tamamlandıktan sonra talep eden öğrencinin sınav salonundan çıkmasına izin verilecektir.

4. Her dersin yazılı sınavının ilk 15 dakikası tamamlandıktan sonra girmeyen öğrencilerin öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki "SINAVA GİRMEDİ" bölümü kurşun kalemle kodlanacaktır.

5. Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenci uyarılacak, kopya çektiği belirlenen öğrencinin cevap kâğıdı alınarak dışarı çıkarılacak ve öğrenci yoklama listesinde bulunan "tutanak" bölümüne durum işlenecektir. Bu öğrencinin ilk 20 dakika süresince sınav binasından ayrılmasına izin verilmeyecektir.

6. Sınav esnasında öğrencilerin cevap kâğıtlarını diğer öğrencilerin göremeyeceği şekilde önlerinde bulundurmaları sağlanacak ve öğrenci yoklama listesi içindeki "salon oturma düzeni" alanı doğru ve eksiksiz doldurulacaktır.

7. Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığı ve kitapçık türünün doğru kodlanıp kodlanmadığı kontrol edilecek ve kodlamayan öğrenci uyarılacaktır.

8. Sınavda özel hizmet alması gereken öğrenciler hariç ders yazılı sınavı tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalması sağlanacak ve her ders yazılı sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala hiçbir öğrenci sınıftan çıkarılmayacaktır.

9. Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalanacaktır.

10. Sınav süresi bitiminde sınav durdurulacak, cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırılacak ve eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edilecektir. Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesi silinmez kalem ile imzalatılacaktır. Sınav salonunda tutanak düzenlenmiş ise öğrenci yoklama listesi üzerinde "Bu Salon İçin Tutanak Tutulmuştur" alanı kodlanacaktır.

11. Yedek sınav evrakı ile sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtlarında öğrenci bilgileri yer almayacağından, öğrenciler bilgilerini cevap kâğıdına doğru ve eksiksiz olarak kodlayacaklar ve bu husus salon görevlileri tarafından kontrol edilecektir.

12. Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı sınav güvenlik poşetine konulup ağzı kapatılarak bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edilecektir.

13. Salonda gazete, kitap vb. okunmayacak, öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ve gerekmedikçe konuşulmayacaktır. Sınav süresince sınav salonu terk edilmeyecek, gürültü çıkaracak nitelikte ayakkabı giyilmeyecek ve cep telefonu gibi cihazlarla sınav salonuna gelinmeyecektir.

D- Sınavda tedbir alınması gereken öğrencilerle ilgili dikkat edilecek hususlar:

1. Sınavda özel hizmet alması gerekebilecek öğrencilere verilecek destek ve hizmetler için www.meb.gov.tr internet adresinde yayımlanan Ortak Sınavlar e-Kılavuzunun 7. maddesinde yer alan talimatlara uygun hareket edilecektir.

2. Sınavlarda engelli öğrencilerin sorun yaşamamaları için, il/ilçelerde millî eğitim müdürlükleri ve Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) müdürlüklerince her türlü tedbir alınacaktır.

3. Sınavlarda engelli öğrencilere okuyucu ve kodlayıcı hizmeti verecek öğretmenlerin, yabancı dil ve matematik dili okumayı bilenler arasından ve öğrencinin engeli göz önünde bulundurularak seçilmesine dikkat edilecektir.

4. Öğrencilerin engelleri sebebiyle sürekli kullandıkları araç-gereç, cihaz ve ilaç varsa kendilerinin getirmeleri kaydıyla sınavda kullanmalarına izin verilecektir.

5. İşitme engelliler okullarında öğrencilerin sınavda herhangi bir olumsuzluk yaşamamaları için işaret dili bilen öğretmenler görevlendirilecektir. Ancak bu öğretmenlerin yazılı sınavı yapılacak ders branşından olmamalarına dikkat edilecektir.

Öğrencilerimizi ve ailelerini yakından ilgilendiren bu sınavların herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden tamamlanması için 2016-2017 Ortak Sınavlar e-Kılavuzu doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılması hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar