



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU (ŞUBAT 2021)

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvurular Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirlenen süre içerisinde alınacaktır.
- Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, personel.meb.gov.tr adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU (ŞUBAT 2021)

2018 ve 2020 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına (EKPS-S Lisans Düzeyi) katılan adaylar arasında EKPS-S puanı üstünlüğüne göre, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değıştirme Yönetmeliğı hükümlerine göre aşağıda yapılan açıklamalar doğrultusunda Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen süre içerisinde başvurular alınarak toplam 500 (Beş yüz) kontenjana engellilerin öğretmen olarak ataması yapılacaktır.

A. Başvuru Şartları

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak,
2. Türk vatandaşı olmak, (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaş olma şartı aranmayacaktır.)
3. 2018 ve 2020 yıllarında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavından (EKPS-S Lisans Düzeyi) 50 ve daha üzeri puan almış olmak,
4. Lisans mezuniyetinin, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına uygun olmak,
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, yükseköğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. Pedagojik formasyon eğitimi sertifikası ile başvuru yapacak olanlar bakımından 1 Ocak 2021 tarihinden önce pedagojik formasyon eğitimi programını tamamlamış olmak. (Not: İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri alanına kaynak programlardan mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen pedagojik formasyon eğitimini kapsayan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamını lisans eğitimi esnasında aldığını belgelendirmeleri halinde, İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri ile Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi alanına atanmak üzere yapacakları ön başvurularda, kendilerinden ayrıca pedagojik formasyon yerine geçen herhangi bir belge istenmeyecektir.)
7. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
9. Daha önce öğretmenliğe EKPS-S puanı dışında atandığı hâlde görevine başlamamış olanlar bakımından, ön başvuru tarihinin son günü itibarıyla atama tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
10. Devlet memuru iken görevinden çekilen veya çekilmiş sayılanlar bakımından ön başvurunun son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 97’nci maddesinin birinci fıkrasının A,B,C bentlerinde belirtilen bekleme süresini tamamlamış olmak,
11. Sağlık nedeniyle görevine son verilenler hariç olmak üzere, adaylık dönemi içinde

görevine son verilenler bakımından, görevden ayrıldıkları tarih ile ön başvurunun son günü itibarıyla 3 (üç) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak, şartları aranacaktır.

12. Halen Bakanlığımız veya diğer kamu kurumlarında öğretmen unvanlı kadrolarda çalışmakta olanlar, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası gereği bu duyuru kapsamında başvuruda bulunamayacaktır.
13. 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde EKPSŞ sonucuna göre herhangi bir kadroya yerleştirilen adaylar bu duyuru kapsamında yapılacak yerleştirmelere geçerliliği devam eden aynı eğitim düzeyine ait EKPSŞ puanı ile başvuru yapamayacaktır. Anılan Yönetmelik uyarınca EKPSŞ sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren dört yıl geçerlidir.

B. Genel Açıklamalar ve Ön Başvuru

1. Başvurular: “Ön Başvuru” ve “Tercih Başvurusu” olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
2. Ön Başvuru aşamasında başvuruda bulunmayan adaylar Tercih Başvurusu aşamasında başvuruda bulunamayacaktır.
3. Mezuniyetleri birden fazla alanakaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alan için ön başvuruda bulunabileceklerdir.
4. Ön Başvuru aşamasında hangi alana başvuru yapılmışsa Tercih Başvurusu aşamasında o alanda tercih yapılabilecektir.
5. Adaylar; ön başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Ön Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ekte yer alan atama takviminde belirtilen süre içerisinde yapacaklardır.
6. Ön başvuruya ilişkin kayıtların, Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlanması gerekmektedir.
7. Adaylar; belge sunmak, ön başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Ön başvurular sistem üzerinden gerçekleştirilecektir. İl millî eğitim müdürlüklerinin iletişim bilgileri Ek-2 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda gösterilmiştir.
8. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.
9. Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
10. Adaylar Elektronik Ön Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.
11. Eğitim fakültesi dışındaki bir programdan mezun olup 1 Ocak 2021 tarihinden önce tamamlanmış pedagojik formasyon eğitimi sertifikası bulunan adayların, belgenin tarih ve sayısını sisteme girmeleri zorunludur. Lisans diplomalarında “Pedagojik formasyon görmüştür.” ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik

formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.

12. Pedagojik formasyon belgesinde (1 Ocak 2021 tarihinden önce alınan) belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına "0" (sıfır) girilecektir.
13. Adaylar tarafından ön başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
14. Atamaya esas belgeler:
 - Mezuniyet belgesi veya diploma (Ön ve arka yüzü),
 - Geçerlilik süresi dolmamış ve en az %40 oranında engelli olduğuna dair engelli sağlık kurulu raporu, (Not: Covid-19 salgını nedeniyle Sağlık Bakanlığınca alınan tedbirler kapsamında 01.01.2020 tarihinden itibaren sonlanmış veya sonlanacak süreli engelli sağlık kurulu raporları geçerli kabul edilecektir.)
 - Varsa ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı mezuniyetine ilişkin belge (Ön ve arka yüzü),
 - Varsa 1 Ocak 2021 tarihinden önce tamamlanmış pedagojik formasyon sertifikası eğitimine ilişkin belge (Ön ve arka yüzü),
 - Varsa denklik belgesi/belgeleri,
 - Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge,
 - Atamaya esas varsa diğer belgeler, taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
15. Belge yükleme işlemleri bitirilerek kayıt işlemi tamamlandıktan sonra ön başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıtılacaktır.
16. Ön başvurular ilgili il millî eğitim müdürlüğünce incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan ön başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.
17. Adaylar bu süreçte ön başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
18. Ön başvurusu onaylanan aday Elektronik Ön Başvuru Formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
19. Ön başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
20. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il millî eğitim müdürlüklerince onaylanan ön başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) ön başvuru süresi içerisinde yeniden ön başvuru yapabileceklerdir.
21. Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaklardır.
22. Elektronik Ön Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.

23. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak ön başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın “personel.meb.gov.tr” internet adresinde ön başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.
24. Adaylardan ön başvuru esnasında hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışıp çalışmadıklarına ilişkin beyanları alınacak bu aşamada muvafakat belgesi istenmeyecektir.
25. Ön başvuru esnasında adaylardan adli sicillerine ilişkin bir belge istenmeyecek bu hususa ilişkin beyan alınacaktır.

C. Kontenjanların Belirlenmesi

1. Adayların tercihine açılacak alanlar ve il bazlı kontenjan sayıları, ülke geneli alanlar itibarıyla öğretmen ihtiyacı ve illerin alanlar bazındaki boş norm sayıları ve öğretmen ihtiyacı göz önünde bulundurularak Bakanlıkça belirlenecektir.
2. Atama yapılacak alan ve kontenjan sayıları, tercih başvurularının ilk günü olan 11 Şubat 2021 tarihinde personel.meb.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.

Ç. Tercih Başvurusu

1. Adaylar ön başvuruda buldukları alanda kontenjan verilmesi halinde tercih başvurularını “personel.meb.gov.tr” adresinde yer alan Elektronik Tercih Başvuru Formunu doldurmak suretiyle yapacaklardır.
2. Alanlarında kontenjan verilmeyen adaylar tercih başvurusunda bulunamayacaklardır.
3. Başvuruda bulunanlar tercihlerine açılan il millî eğitim müdürlükleri içerisinde en fazla 10 (on) tercihte bulunabilecektir.
4. 10 (on) tercihin tamamını dolduran adaylar tercih dışı seçenek olarak; “Tercihlerim dışında atanmayı istiyorum.” veya “Tercihlerim dışında atanmayı istemiyorum.” seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyeceklerdir.
5. Adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyecekler, tercih başvurularını sistemden kaydedeceklerdir.
6. Tercih başvurusunu kaydeden aday, tercihlerinde değişiklik yapmak istemesi halinde tercih başvurusunu sistem üzerinden iptal edip (Aday tarafından yapılacaktır.) Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirtilen süre içerisinde yeniden tercih başvurusunda bulunabilecektir.
7. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-1 Başvuru ve Atama Takvimi’nde belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlamış olmaları gerekmektedir.
8. Adayların tercih başvurularında değişikliğe gitmeleri halinde sistemde kayıtlı en son tercih başvurusu üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

D. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine

atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, “ttkb.meb.gov.tr” internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.

2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına ön başvuru yapabilecektir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
 - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise ön başvuruda bulunamayacaktır.
 - 5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.
6. İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların ön başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)” alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde “Teknoloji ve Tasarım” alanına atanmak üzere ön başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da “Teknoloji ve Tasarım” alanına atanmak üzere ön başvuru yapabilecektir.
8. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği alanına atanma yönündeki ön başvuruları kabul edilecektir.
9. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen

bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak ön başvuruda bulunabilecektir.

10. Üniversitelerin Sağlık Yönetimi programından mezun olanlar, yargı kararı doğrultusunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca alınan karar gereğince Sağlık Bilgisi alanına atanmak üzere ön başvuruda bulunabileceklerdir.

E. Pedagojik Formasyon

1. Adayların;

- 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
 - 1.2. 1 Ocak 2021 tarihinden önce tamamlanmış En az 21 kredilik pedagojik formasyon eğitimi sertifikası (Not: 1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir.),
 - 1.3. İlköğretim sınıf öğretmenliği sertifikası (33 kredilik),
 - 1.4. İngilizce öğretmenliği sertifikası,
 - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları pedagojik formasyon belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
 3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini 1 Ocak 2021 tarihinden önce başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

F. İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler ve Dikkat Edilecek Hususlar

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, “Başvuru Onay Komisyonu” oluşturulacaktır.
2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, ilmillî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.
3. İl millî eğitim müdürlükleri, başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacaklar, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedeceklerdir.
4. İl millî eğitim müdürlükleri, onaylanan Elektronik Ön Başvuru Formunun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısını alarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.
5. Elektronik Ön Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.

6. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
7. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
8. Çeşitli nedenlere bağlı olarak il millî eğitim müdürlüklerince başvurusu reddedilen adayların, başvuru süresi içerisinde yeniden başvuru yapabilmelerinin sağlanması açısından il milli eğitim müdürlüklerinin onay ekranına düşen başvuruların ivedilikle incelenmesi, uygun olan başvuruların onaylanması, uygun olmayan başvuruların gerekçe belirtilerek reddedilmesi gerekmektedir.
9. Adayların başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültelere göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.
10. 1 Ocak 2021 ve sonraki bir tarihte tamamlanan pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına ilişkin belgeler kabul edilmeyecek, bu durumda olan adayın başvurusu reddedilecektir.
11. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
12. Başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/> belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulatmak kaydıyla kabul edilecektir.

G. Atama

1. Atamalar, adayların tercihi ve EKPSS (Lisans Düzeyi) puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda yapılacaktır.
2. EKPSS (Lisans Düzeyi) puanlarının eşitliği halinde diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

Ğ. Atamaların Duyurulması, Tebligat ve Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, Bakanlığın personel.meb.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır.
2. Atama kararnamele, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir.
3. Ataması yapılanlara il millî eğitim müdürlüklerince 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır.
4. Ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında:

- 4.1. Aday tarafından ön başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas belgelerin aslı,
(Not: İl millî eğitim müdürlükleri adayın Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)
- 4.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
- 4.3. Mal bildiri (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
- 4.4. Elektronik Ön Başvuru Formu,
- 4.5. Ön başvuru esnasında pedagojik formasyon belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden pedagojik formasyon belgesi,
- 4.6. Atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair alınacak sağlık kurulu raporu,
- 4.7. Hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışanlar için muvafakat belgesi,
- 4.8. Güncel tarihli adli sicil kaydını gösterir belge, istenecektir.
5. Ataması yapılanlar, kararnemelerin sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüklerine gönderilmesinden sonra bu bölümün “4.” maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvuracaklardır.
6. İl millî eğitim müdürlükleri belgeleri inceleyecek ve istenilen belgeleri tam olarak ibraz edenlerin görev yerlerini norm kadro ihtiyaçları dahilinde belirleyerek görevlerine başlamalarını sağlayacaktır.
7. Elektronik Ön Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgelerin incelemesi sonrasında göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.
8. Sabıka sorgulama belgesinde “Adli sicil kaydı vardır” ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.
9. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden alınan sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşmaları için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.

H. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Yasal sürelerde göreve başlamayanlar ile beyanları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından doğrulanmayanların atamaları iptal edilir. Yasal süre içinde göreve başlamadığı için

ataması iptal edilenler, atama tarihinden itibaren bir yıl süreyle yeniden öğretmenliğe atanamaz.

Personel Genel Müdürlüğü



BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

| Aşama | İşlem | Tarih |
|--|--|--|
| Birinci Aşama (Ön Başvuru) | Başvuruların Kabul Edilmesi ve Onay Süreci | Başlangıç : 1 Şubat 2021 Bitiş : 5 Şubat 2021 (Saat 23:59:59) |
| İkinci Aşama (Tercih Başvurusu) | Tercihlerin Yapılması ve Onay Süreci | Başlangıç : 11 Şubat 2021 Bitiş : 15 Şubat 2021 (Saat 23:59:59) |
| Atamalar | | 16 Şubat 2021 |

Not : Adaylar belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Başvuru ve tercih işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

| Sıra No | İl Adı | Telefon | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal) | Belgegeçer No |
|---------|----------------|--|--------------------|--------------------|--|--|
| 1 | Adana | (0 322) 200 91 47 | 9147 | | atama01@meb.gov.tr | (0 322) 200 92 99 |
| 2 | Adıyaman | (0 416) 216 11 81 | 110 | | atama02@meb.gov.tr | (0 416) 216 45 70 |
| 3 | Afyonkarahisar | (0 272) 213 76 03 | 146 | 246 | insankaynaklari03@meb.gov.tr | (0 272) 213 76 05 |
| 4 | Ağrı | (0 472) 280 94 45 | 9444 | 9456 | atama04@meb.gov.tr | (0 472) 280 94 50 |
| 5 | Aksaray | (0 382) 213 68 40 | 126 | 127 | atama68@meb.gov.tr | (0 382) 213 68 14 |
| 6 | Amasya | (0 358) 212 29 93 | 2060 | 2020 | atama05@meb.gov.tr | (0 358) 218 50 31 |
| 7 | Ankara | (0312) 306 86 47 (0312) 306 86 41 | | | atamasinif06@meb.gov.tr atamabrans06@meb.gov.tr | |
| 8 | Antalya | (0 242) 238 60 00 | 130 | | atama07@meb.gov.tr | (0 242) 238 61 11 |
| 9 | Ardahan | (0 478) 280 75 13 | | | atama75@meb.gov.tr | (0 478) 280 75 64 |
| 10 | Artvin | (0 466) 280 98 21 | | | atama08@meb.gov.tr | (0 466) 280 98 59 |
| 11 | Aydın | (0 256) 215 10 28 | 1301 | 1312 | insankaynaklari09@meb.gov.tr | (0 256) 225 12 68 |
| 12 | Balıkesir | (0 266) 277 10 41 | 1074 | | ogretmenatama10@meb.gov.tr | (0 266) 277 10 66 |
| 13 | Bartın | (0 378) 227 68 90-91-92 | 438 | 440 | insankaynaklari74@meb.gov.tr | (0 378) 227 16 96 |
| 14 | Batman | (0 488) 280 72 00 | 7272 | 7245 | atama72@meb.gov.tr | (0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79 |
| 15 | Bayburt | (0 458) 211 21 81 | 152 | 151 | atama69@meb.gov.tr | (0 458) 211 60 77 |
| 16 | Bilecik | (0 228) 280 11 00 | 1171 | 1172 | atama11@meb.gov.tr | 0 (228) 280 11 99 |
| 17 | Bingöl | (0 426) 213 25 85 | 140 | 141 | insankaynaklari12@meb.gov.tr | (0 426) 213 48 47 |
| 18 | Bitlis | (0 434) 280 13 00 | 1342 1343 | 1344 | atama13@meb.gov.tr | (0 434) 280 13 59 |
| 19 | Bolu | (0 374) 280 14 67 | 1468 1469 | 1470 | atama14@meb.gov.tr | (0 374) 280 14 50 |
| 20 | Burdur | (0 248) 233 11 19 | 3822 | 1412 | atama15@meb.gov.tr | (0 248) 233 13 43 |
| 21 | Bursa | (0 224) 445 17 47 (0 224) 445 17 48 | | | atama16@meb.gov.tr | (0 224) 445 18 10 |
| 22 | Çanakkale | (0 286) 217 11 35 | 128 | | atama17@meb.gov.tr | (0 286) 217 29 72 |
| 23 | Çankırı | (0 376) 312 15 36 | 1442 | 1438 | atama18@meb.gov.tr | (0 376) 213 10 16 |
| 24 | Çorum | (0 364) 224 02 01 | 133 | 134 | atama19@meb.gov.tr | (0 364) 213 83 53 |
| 25 | Denizli | (0 258) 234 20 44 | 2044 | 2044 | atama20@meb.gov.tr | (0 258) 234 20 99 |
| 26 | Diyarbakır | (0 412) 322 21 00 | 2179 | 2180 | atama21@meb.gov.tr | (0 412) 322 22 47 |
| 27 | Düzce | (0 380) 524 13 80 | 1662 | 1663 | atama81@meb.gov.tr | (0 380) 524 13 83 |
| 28 | Edirne | (0 284) 212 61 22 | 1701 | | insankaynaklari22@meb.gov.tr | (0 284) 212 61 26 |
| 29 | Elazığ | (0 424) 238 50 24 | 137 | | atama23_1@meb.gov.tr | (0 424) 233 36 70 |
| 30 | Erzincan | (0 446) 214 20 73 | 1218 | 1216 | atama24@meb.gov.tr | (0 446) 214 11 85 |
| 31 | Erzurum | (0 442) 234 48 00 | 152 | 120 | atama25@meb.gov.tr | (0 442) 233 96 05 |
| 32 | Eskişehir | (0 222) 280 26 30 (0 222) 280 26 35 | | | atama26@meb.gov.tr | (0 222) 280 27 28 |
| 33 | Gaziantep | (0 342) 231 10 58 | 44 89 | | atama27@meb.gov.tr | (0 342) 232 24 10 |
| 34 | Giresun | (0 454) 215 75 25 | 108 | 109 | atama28@meb.gov.tr | (0 454) 215 75 25 |
| 35 | Gümüşhane | (0 456) 213 10 77 | 171 | | insankaynaklari29@meb.gov.tr | (0 456) 213 10 17 |
| 36 | Hakkâri | (0 438) 211 72 84 (0 438) 280 30 17 | | | atama30@meb.gov.tr | (0 438) 280 30 51 |
| 37 | Hatay | (0 326) 227 68 68 | 1071 1072 | 1073-1074 1075 | atama31@meb.gov.tr | (0 326) 227 69 69 |
| 38 | İğdır | (0 476) 280 76 38 | | | atama76@meb.gov.tr | (0 476) 280 76 50 |
| 39 | İsparta | (0 246) 280 32 00 | 3217 | 3226 | atama32@meb.gov.tr | (0 246) 280 32 79 |
| 40 | İstanbul | (0 212) 384 34 00 | 3457 | 3461 | atama34_1@meb.gov.tr | (0 212) 384 34 25 |
| 41 | İzmir | (0 232) 280 35 00 | 3666 | 3669 | insankaynaklari35@meb.gov.tr | (0 232) 280 38 47 |

| Sıra No | İl Adı | Telefon | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal) | Belgegeçer No |
|---------|---------------|--|--------------------|--------------------|--|----------------------|
| 42 | Kahramanmaraş | (0 344) 216 46 50 | | | atama46@meb.gov.tr | (0 344) 216 47 09 |
| 43 | Karabük | (0 370) 412 22 80 | 4023 | 4024 | atama78@meb.gov.tr | (0370) 424 23 33 |
| 44 | Karaman | (0 338) 280 70 00 | 7040 | 7041 | karamanmem@meb.gov.tr | (0 338) 280 70 99 |
| 45 | Kars | (0 474) 212 82 24 | 128 | 160 | | (0 474) 223 78 21 |
| 46 | Kastamonu | (0 366) 214 15 17 | 118 | | atama37@meb.gov.tr | (0 366) 214 64 94 |
| 47 | Kayseri | (0 352) 330 11 25 | 1010 | 1015 | atama38@meb.gov.tr | (0 352) 320 95 03 |
| 48 | Kilis | (0 348) 813 54 40 | 120 | 122 | atama79@meb.gov.tr | (0 348) 813 12 64 |
| 49 | Kırkkale | (0 318) 222 01 33 | 1623 | 1624 | insankaynaklari71_2@meb.gov.tr | (0 318) 224 25 59 |
| 50 | Kırklareli | (0 288) 214 10 74 | 117 | | atama39@meb.gov.tr | (0 288) 214 11 27 |
| 51 | Kırşehir | (0 386) 213 51 50 | 1707 | 1708 | atama40@meb.gov.tr | (0 386) 213 10 03 |
| 52 | Kocaeli | (0 262) 300 58 58 | 5846 | 5835 | insankaynaklari41@meb.gov.tr | (0 262) 321 15 54 |
| 53 | Konya | (0 332) 353 30 50 | 1145 | 1158 | ogratama42@meb.gov.tr | (0 332) 351 59 40 |
| 54 | Kütahya | (0 274) 280 43 00 | 4305 | 4376 | atama43@meb.gov.tr | (0 274) 280 43 98 |
| 55 | Malatya | (0 422) 280 44 45 | 4447 | 4448 | insankaynaklari44@meb.gov.tr | (0 422) 280 45 49 |
| 56 | Manisa | (0 236) 231 46 08 | 163 | 193 | insankaynaklari45@meb.gov.tr | (0 236) 231 12 51 |
| 57 | Mardin | (0 482) 212 12 58 | 1131 | 1172 | atama47@meb.gov.tr | (0 482) 212 12 36 |
| 58 | Mersin | (0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82 | 265 | | atama33_1@meb.gov.tr | (0 324) 327 35 18-19 |
| 59 | Muğla | (0 252) 280 48 00 | 4826 | 4839 | atama48@meb.gov.tr | (0 252) 280 48 69 |
| 60 | Muş | (0 436) 212 35 83 | 125 | 131 | atama49@meb.gov.tr | (0 436) 212 19 88 |
| 61 | Nevşehir | (0 384) 213 79 33 | 118 | | atama50@meb.gov.tr | (0 384) 213 20 68 |
| 62 | Niğde | (0 388) 232 32 72 | 125 | | atama51@meb.gov.tr | (0 388) 232 32 74 |
| 63 | Ordu | (0 452) 223 16 29 (0 452) 223 16 30 (0 452) 223 16 31 | 1410 | 1411 | atama52@meb.gov.tr | (0 452) 225 01 44 |
| 64 | Osmaniye | (0 328) 826 17 83 | 2026 | 2046 | atama80@meb.gov.tr | (0 328) 825 03 30 |
| 65 | Rize | (0 464) 280 53 00 | 5329 | 5330 | atama53@meb.gov.tr | (0 464) 280 53 16 |
| 66 | Sakarya | (0 264) 251 36 14 (0 264) 251 36 15 (0 264) 251 36 16 (0 264) 251 36 09 | 1311 | | atama54@meb.gov.tr | (0 264) 251 36 11 |
| 67 | Samsun | (0 362) 435 80 63 | 216 | 235 | atama55@meb.gov.tr | (0 362) 432 48 54 |
| 68 | Siirt | (0 484) 223 10 28 | 130 | 131 | atama56@meb.gov.tr | (0 484) 223 22 98 |
| 69 | Sinop | (0 368) 261 19 87 | | | atama57@meb.gov.tr | (0 368) 261 15 07 |
| 70 | Sivas | (0 346) 280 58 38 | | | atama58@meb.gov.tr | (0 346) 280 59 48 |
| 71 | Şanlıurfa | (0 414) 280 63 00 | 6339 3640 | 6341 | atama63_1@meb.gov.tr | (0 414) 280 63 99 |
| 72 | Şırnak | (0 486) 216 15 60 | 123 | | atama73@meb.gov.tr | (0 486) 216 15 53 |
| 73 | Tekirdağ | (0 282) 261 20 11 | 116 | 117 | insankaynaklari59@meb.gov.tr | (0 282) 261 87 22 |
| 74 | Tokat | (0 356) 214 10 17 | | | atama60@meb.gov.tr | (0 356) 214 11 86 |
| 75 | Trabzon | (0 462) 230 20 94 | 1121 | 1101 | atama61@meb.gov.tr | (0 462) 230 20 96 |
| 76 | Tunceli | (0 428) 213 24 85 | 1152 | 11 53 | atama62@meb.gov.tr | (0 428) 213 24 91 |
| 77 | Uşak | (0 276) 223 39 90 | 137 | 169 | atama64@meb.gov.tr | (0 276) 223 39 89 |
| 78 | Van | (0 432) 222 41 62 | | | atama65@meb.gov.tr | (0 432) 222 41 61 |
| 79 | Yalova | (0 226) 814 16 32 | 1001 | 1211 | insankaynaklari77@meb.gov.tr | (0 226) 814 11 35 |
| 80 | Yozgat | (0 354) 280 66 00 | | | atama66@meb.gov.tr | (0 354) 280 66 69 |
| 81 | Zonguldak | (0 372) 280 67 00 | 6727 | 6724 | atama67@meb.gov.tr | (0 372) 280 67 99 |