

SAKSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ DIŞI PERSONELİN
İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI
YER DEĞİŞTİRME BAŞVURU VE
ATAMA KILAVUZU



Bu Kılavuz 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	İsteğe Bağlı Yer Değişirme Duyurusu Münhal Bulunan Kurumların / Kadroların İlanı	15 Mayıs 2024
2	Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Başvuruların Alınması Alınan Başvuruların İlçeler tarafından Müdürlüğümüze DYS ortamında gönderilmesi	15-22 Mayıs 2024
3	Başvuru Evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetimi- Personel Atama Birimine Asıllarının Elden Teslim Edilmesi	24 Mayıs 2024
4	Yer Değişirme Taleplerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Değerlendirilmesi	27 – 31 Mayıs 2024
5	Atamaların Gerçekleştirilip Kararnamelerin Gönderilmesi	03-07 Haziran 2024

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Memurlarının Yer Değişirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik.
- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değişirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik.
- Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 30.04.2024 tarihli ve E-41289672-20-101393036 sayılı İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişikliği Konulu Resmi Yazısı.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bilindiği üzere, Bakanlığımız eğitim öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan hizmet sınıflarında bazı unvanlarda görev yapan personelin il içi ve iller arası isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Yönetmeliğin 32 nci maddesinde;

"(1) ..., bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde hâlen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur. hükmü yer almaktadır.

- 1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
- 2) Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenler, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan **3 (üç) yıl** geçmeden tercih edemeyecektir.
- 3) 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılacaktır.
- 4) Başvurularda adayların MEBBİS'te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce personelin, MEBBİS özlük modülünde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinin kontrol edilmesi, varsa hata ilçe/il özlük birimlerince düzelttirmeleri gerekmektedir.
- 5) İlimiz geneli ilan edilen münhal kadrolarda her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen münhal kadrolara; Müktesepeleri (maaş derecesi) itibarıyla bu derecelere atanmaya hak kazanamayan adayların atama başvuruları/tercihleri kabul edilmeyecek, başvuruda bulunmuş olsa dahi başvurusu/tercihi geçersiz sayılacaktır.
- 6) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması durumunda ise kura yoluna başvurulacaktır.
- 7) Atama sonuçları, Başvuru Formu, Atama Kılavuz ve ihtiyaç tablosu <https://samsun.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.
- 8) Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecektir. Sorumluluk öncelikle tercihte bulunan personelin, daha sonra ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün olacaktır.
- 9) Son başvuru tarihinden sonra adayların tercihlerinde herhangi bir değişiklik, tercih iptali ve atama işleminin (Yönetmelikte belirtilen zorunlu durumlar hariç) iptali yapılmayacaktır.

- 10) Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi kesinlikle uzatılmayacaktır.
- 11) Ayrıca, tüm ilgililerin MEBBİS bilgilerini,(Hizmet Yılı, Kadro Durumu ...vs) başvuru sürecinden önce kontrol etmelerinin sağlanması, atama sürecinde doğabilecek yanlışlıklardan ilgililerin sorumlu olacağıının belirtilmesi gerekmektedir.

2. BAŞVURU VE TERCİH FORMUNUN DOLDURULMASI

- 1) Başvurular ekteki “Başvuru ve Tercih Formu” doldurularak yapılacaktır.
- 2) Başvuru Formu eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- 3) Başvuruda en fazla 10 kurum tercihinde bulunulabilecektir.
- 4) Ek-1 “Başvuru ve Tercih Formu” ile birlikte İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylı hizmet cetvelinin gönderilmesi gerekmektedir.
- 5) Adaya ait “Başvuru ve Tercih Formu” ve hizmet cetvelinin atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünde (Personel Atama) olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetlerden ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır
- 6) Bulunduğu Kurumdaki Hizmet Süresi, Bulunduğu Kadrodaki Hizmet Süresi ve Toplam Hizmet Süresi alanları 30 Eylül 2024 tarihi itibarı ile hesaplayarak gün, ay, yıl olarak doldurulacaktır.

Telefon : 0(362) 435 80 63-64 Dahili : 284
E-posta : personel55@meb.gov.tr
Web Adresi : <http://samsun.meb.gov.tr>

